



رایان پرداز تقمیران

طراحی و پیاده سازی راهکارهای نرم افزاری

راهکار ارزیابی عملکرد کارکنان

در سال های اخیر ارزیابی عملکرد به عنوان یکی از راهبردهای توسعه منابع انسانی و در نتیجه بهبود کیفیت ارائه محصول و خدمات اهمیت زیادی پیدا کرده است. انجام رضایت بخش وظایف توسط کارکنان، موجب بهبود عملکرد سازمان می شود.

ارزیابی عملکرد منابع انسانی با توجه به هدف سازمان، یک از محورهای اصلی تشکیل سرمایه انسانی و کسب موفقیت در تحقق آرمان ها و راهبردهای سازمانی است. ارزیابی عملکرد برای تشخیص توانایی، قابلیت، شایستگی و ارزشهای فردی ضروریست. مهمترین فعالیتها در این فرآیند تهیه، تحلیل و ثبت اطلاعات مربوط به شایستگی های کارکنان سازمان می باشد. تاکید ارزیابی عملکرد بر اندازه گیری و بهبود عملکرد واقعی کارکنان و شکوفا شدن توانایی های بالقوه آنان است. با تمرکز بر ارزیابی عملکرد می توان آن را مبنای مدیریت کارکنان قرارداد و به انعکاس اهداف و علایق سازمان پرداخت.



دستاوردهای پیاده سازی :

- ❖ بررسی عملکرد در یک دوره زمانی
- ❖ کمک به مدیریت در اعمال کنترل های سازمانی
- ❖ کشف نیازهای آموزشی و توسعه شغلی
- ❖ قضاوت در مورد شکاف های موجود بین عملکرد واقعی و مطلوب
- ❖ کمک به تصمیم گیری های سازمان برای ترفیع، انتقال و ...
- ❖ ایجاد درک درست کارکنان از انتظارات سازمان
- ❖ قضاوت صحیح در مورد اثر بخشی سیستم های منابع انسانی سازمان (گزینش، استخدام، آموزش)
- ❖ کاهش نارضایتی کارکنان با توجه به ایجاد درک متقابل

مشخصات فنی سیستم :

SQL Server 2012 SP1
.NET Framework 4
Asp.net MVC





راهکار ارزیابی عملکرد کارکنان

ارزیابی شرح وظایف

انتظارات شغلی به نسبت وزن هر ردیف از آن در شرح وظایف ارزیابی می گردد.

در طی دوره مصادیقی جهت عملکرد خوب یا بد افراد ثبت می گردد

ارزیابی به روش ثبت وقایع حساس

ارزیابی ترکیبی

ارزیابی درجه 360

ارزیابی همه جانبه توسط مافوق، همکاران، هم رده های سازمانی، زیردستان و...

ارزیابی خودکار

ارتباط شاخص ها با منابع اطلاعات سازمان

ارزیابی شاخص های رفتاری و عملکردی

متناسب با پست و شغل شاخص ها تعیین و ارزیابی می گردد.

قابلیتهای نرم افزار

- ◀ تعیین اهداف ارزیابی عملکرد و تبدیل نتایج به مقادیر ریالی پاداش با توجه به مدلهای از پیش تعیین شده (علاوه بر الگوهای موجود بسته به نیاز سازمان مدل های جدید طراحی می شود)
- ◀ استفاده از روشهای متنوع ارزیابی عملکرد
- ◀ ارزیابی های متفاوت همزمان در سازمان
- ◀ مانیتور وضعیت ارزیابی های سازمان با گزارشات پیشرفته و داشبورد ارزیابی
- ◀ تعریف چند ارزیاب با ضرایب وزنی متفاوت
- ◀ مانیتور کامل ارزیاب (نحوه ارزیابی، مهلت ارزیابی، مراحل و ...)
- ◀ پیشنهاد دهی توسط ارزیاب
- ◀ تائید ارزیابی توسط مافوق
- ◀ دوره های متفاوت ارزیابی (مقطعی، روزانه، هفتگی، ماهانه و...)
- ◀ دوره پاسخ دهی به پرسش های ارزیابی مجزا از دوره ارزیابی
- ◀ ارسال نتایج از طریق پیامک به کارکنان
- ◀ تعریف چارت، واحد، پست و مشاغل سازمانی با الگوی درختواره
- ◀ تعریف گروه در دسترسی به منظور تسریع و تسهیل کاربری
- ◀ تفکیک امکان دسترسی با توجه به نقش هر فرد در سیستم ارزیابی (مدیر ارزیابی سیستم، ارزیاب، تائید کننده، ارزیابی شونده)
- ◀ قابلیت پیاده سازی بر روی بستر وب و ویندوز



www.rpt-co.ir



info@rpt-co.ir



۸۸۹۵۰۹۲۰ - ۸۸۹۶۱۲۷۴



تهران - خیابان ولی عصر - ابتدای خیابان سید جمال الدین اسدآبادی

(یوسف آباد) - خیابان دوم - پلاک ۳ - واحد ۵